

Procedura przyjmowania uczniów
do oddziałów dla dzieci ze spektrum autyzmu
w Szkole Podstawowej nr 18 im. Janusza Kusocińskiego w Kaliszu

§ 1

1. Procedura określa przyjmowanie uczniów do oddziałów dla dzieci ze spektrum autyzmu, zwanymi dalej *klasami*.
2. Dotyczy klas organizowanych w Szkole Podstawowej nr 18 im. Janusza Kusocińskiego w Kaliszu, zwanej dalej *Szkołą*.
3. Uczniów ze spektrum autyzmu do klas dla dzieci ze spektrum autyzmu, przyjmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18 w Kaliszu, zwany dalej *Dyrektorem szkoły*.

§ 2

1. Do klas przyjmowane są tylko dzieci ze spektrum autyzmu, w normie intelektualnej, z upośledzeniem w stopniu lekkim lub umiarkowanym, z upośledzeniem sprzężonym w tym spektrum autyzmu.
2. O przyjęcie do klas specjalnych ubiegać się mogą rodzice/ prawni opiekunowie dziecka posiadającego aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Uczniowie przyjmowani są w trybie ciągłym i nie biorą udziału w elektronicznym systemie naboru.

§ 3

Uczniowie przyjmowani są:

- 1) od 1 września w ramach miejsc, którymi dysponuje szkoła, ujętymi i zatwierdzonymi przez organ prowadzący szkołę, w arkuszu organizacji na dany rok szkolny;
- 2) w trakcie roku szkolnego, na wolne miejsca w ramach funkcjonujących już w szkole klas.

§ 4

1. Przyjmowanie uczniów:

- 1) Rodzic umawia się telefonicznie, bądź osobiście na spotkanie w szkole, z dyrektorem szkoły/ wicedyrektorem.
- 2) Podczas spotkania rodzic zapoznaje się z organizacją funkcjonowania klas, może zobaczyć pomieszczenia szkolne, uzyskać niezbędne informacje.
- 3) Jeżeli rodzice są zdecydowani na zapisanie dziecka do szkoły, składają w sekretariacie szkoły podanie o przyjęcie dziecka, wraz orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 4) Orzeczenie wskazane w pkt. 3 musi być aktualne na etap edukacyjny, w którym dziecko, w przypadku przyjęcia do szkoły, rozpocznie naukę.
- 5) Dyrektor po rozpatrzeniu podania, udziela pisemnej odpowiedzi.
- 6) Rodzic zobowiązany jest zgłosić się w przeciągu 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi wskazanej w ust.1, pkt.5, w celu wypełnienia Formularza z danymi ucznia. Złożenie formularza jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do szkoły.
- 7) Niezłożenie formularza w terminie wskazanym w ust. 1. pkt. 6 jest równoznaczne z rezygnacją rodziców z zapisania dziecka do szkoły.

2. Dyrektor przyjmuje uczniów tylko, gdy szkoła posiada wolne miejsca.

3. W przypadku ubiegania się o przyjęcie większej liczby uczniów, pierwszeństwo mają dzieci:

- 1) zamieszkujące na terenie miasta Kalisza;
- 2) których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły.

4. Gdy o przyjęcie ubiega się kilkoro dzieci i wszystkie spełniają kryteria pierwszeństwa wskazane w ust. 3, dyrektor bierze pod uwagę kolejność wpływu podania o przyjęcie do szkoły.